



QUALAB – Schweizerischer Verein für Qualitätsentwicklung im medizinischen Laboratorium  
QUALAB – Association suisse pour le développement de la qualité dans les laboratoires médicaux  
QUALAB – Associazione svizzera per la promozione della qualità nei laboratori medici

## Frequently Asked Questions FAQ

### Registrazione Laboratorio e giustificativi

#### Contenuto

1	Inserimento / registrazione dell'utente del laboratorio .....	4
1.1	Posso utilizzare lo stesso login del mio centro di controllo della qualità? .....	4
1.2	Come viene chiamato l'utente del laboratorio? .....	4
1.3	Cosa devo fare se non ho ricevuto l'e-mail con il link di attivazione? .....	4
1.4	Cosa devo fare se è necessario un codice QR per la registrazione? .....	4
1.5	Che cosa significa «token» e che cosa deve essere inserito nel campo? .....	4
1.6	Possono venire assegnati più indirizzi e-mail (=utenti) al laboratorio? .....	4
2	Registrazione laboratorio.....	4
2.1	È obbligatoria la registrazione del laboratorio presso QUALAB? .....	4
2.2	Dove devo registrare il laboratorio, compresa la richiesta di GLN? .....	5
2.3	Dove posso trovare le istruzioni per la registrazione del laboratorio? .....	5
2.4	Con quale nome devo registrare il laboratorio? .....	5
2.5	Quale data devo inserire come inizio dell'attività? .....	5
2.6	È sufficiente una registrazione per laboratorio di studio medico o è necessario avere una registrazione per tutti i medici che utilizzano il laboratorio? .....	5
2.7	È sufficiente una sola registrazione per un gruppo di società o la registrazione deve essere effettuata per ogni sede? .....	5
2.8	Deve essere registrato ogni apparecchio di laboratorio separatamente presso QUALAB? .....	5
2.9	Chi è responsabile della registrazione del laboratorio se è gestito da un partner esterno? .....	5
2.10	Quali tipi di laboratori esistono? .....	5
2.11	È possibile apportare modifiche alle informazioni sui laboratori? .....	6
2.12	Che cosa devo fare in caso di «cessazione dell'attività di laboratorio» (= disdetta)? .....	6
2.13	Cosa devo fare se il laboratorio viene rilevato da un successore con un nuovo nome? .....	6
2.13.1	Continuazione allo stesso indirizzo, con la stessa infrastruttura e lo stesso personale .....	6
2.13.2	Continuazione presso un nuovo indirizzo, con infrastrutture identiche e stesso personale .....	6
2.13.3	Continuazione al nuovo indirizzo, con nuove infrastrutture e nuovo personale .....	6
2.13.4	I laboratori di genetica devono essere registrati presso QUALAB? .....	6
2.13.5	I laboratori di patologia e citologia devono essere registrati presso QUALAB? .....	7
3	GLN Laboratorio.....	7
3.1	Perché abbiamo bisogno di un GLN laboratorio? .....	7

3.2	Dove e come si può richiedere un GLN Laboratorio? .....	7
3.3	Il GLN Laboratorio è obbligatorio? .....	7
3.4	È possibile utilizzare il GLN dello studio, dell'ospedale o di altri fornitori di servizi? .....	7
3.5	In quale momento ricevo il GLN Laboratorio? .....	7
3.6	Il GLN Laboratorio deve essere indicato nella fattura agli assicuratori? .....	7
4	GLN professionista medico, GLN fornitore di prestazioni «Ospedale stazionario/ambulante», GLN «Organizzazione dell'assistenza infermieristica ambulatoriale» o altra istituzione sanitaria .....	8
4.1	Il GLN personale dell'operatore sanitario e il GLN come fornitore di prestazioni «ospedale stazionario/ambulante», «organizzazione di cure ambulatoriali» o altra istituzione sanitaria possono essere utilizzati per la registrazione presso QUALAB? .....	8
4.2	Di quali informazioni ha bisogno il centro di controllo della qualità (CCQ= Centro di controllo della qualità) dal laboratorio di studio medico? .....	8
5	Periodo di valutazione .....	8
5.1	Che cos'è un periodo di valutazione? .....	8
6	Autodichiarazione Controllo qualità interno (CQI) .....	8
6.1	Cosa contiene l'autodichiarazione CQI .....	8
6.2	In quale momento deve essere compilato il sondaggio online dell'autodichiarazione CQI? .....	9
6.3	Posso inviare l'autodichiarazione CQI via e-mail a QUALAB? .....	9
6.4	Perché il sondaggio di autodichiarazione per il CQI deve essere compilato nuovamente? .....	9
6.5	Cosa significano i dati del periodo precedente? .....	9
6.6	Con quale frequenza è necessaria l'autodichiarazione CQI e mi verrà chiesto di farla? ....	9
6.7	Cosa significa «valutato statisticamente»? .....	9
6.8	Cosa significa «analisi rapide»? .....	9
6.9	Per quali analisi non è necessario effettuare un controllo di qualità interno secondo le specifiche QUALAB? .....	9
6.10	Quando deve essere compilato per la prima volta il sondaggio dell'autodichiarazione CQI? .....	10
7	Pagamento della tassa .....	10
7.1	Perché è richiesta una quota di iscrizione di 40 franchi (IVA esclusa)? .....	10
7.2	È possibile pagare con fattura? .....	10
7.3	Ogni quanto tempo è necessario pagare la tassa e mi verrà chiesto di farlo? .....	10
7.4	In quale momento deve essere effettuato il pagamento della tassa? .....	10
7.5	È possibile inserire un destinatario della fattura diverso dal laboratorio registrato? .....	10
7.6	Chi deve essere inserito come beneficiario al momento del pagamento di fatture con polizze di versamento? .....	10
8	Ammissibilità .....	11
8.1	Cosa significa lo stato «ammissibile» nella piattaforma dati? .....	11
8.2	Cosa è necessario per ottenere l'ammissione a QUALAB (valutazione annuale) .....	11
8.3	Perché è stato revocato lo stato di «ammissibile» al laboratorio? .....	11
9	Processo di miglioramento continuo (PMC) .....	11
9.1	Quali laboratori ricevono una richiesta di conferma del PMC? .....	11
9.2	Devo inviare un rapporto PMC a QUALAB? .....	11
9.3	Entro quale termine deve essere effettuata la conferma PMC? .....	11
9.4	Cosa significa lo stato PMC scaduto .....	12
9.5	Cosa devo fare se le informazioni contenute nei dettagli PMC non corrispondono al certificato del centro di controllo della qualità? .....	12

9.6 Perché ricevo una richiesta di PMC per un'analisi che non viene eseguita nel mio laboratorio? ..... 12

Version 30.04.2026

## **1 Inserimento / registrazione dell'utente del laboratorio**

### **1.1 Posso utilizzare lo stesso login del mio centro di controllo della qualità?**

QUALAB e i centri di controllo della qualità sono organizzazioni diverse.

Il login dei centri di controllo della qualità non può essere utilizzato.

Per registrarsi a QUALAB è necessario un login separato.

### **1.2 Come viene chiamato l'utente del laboratorio?**

L'indirizzo e-mail viene utilizzato come nome utente. Se possibile, utilizzare gli indirizzi e-mail dell'organizzazione (non indirizzi e-mail privati).

### **1.3 Cosa devo fare se non ho ricevuto l'e-mail con il link di attivazione?**

È necessario verificare se l'e-mail si trova eventualmente nella cartella SPAM.

È possibile farsi inviare nuovamente il link di attivazione tramite la voce / maschera "Conferma indirizzo e-mail".

Attenzione: per motivi di sicurezza, il link è valido solo per un periodo di tempo limitato.

Pertanto, l'indirizzo e-mail deve essere confermato rapidamente.

### **1.4 Cosa devo fare se è necessario un codice QR per la registrazione?**

In questo caso, è stato selezionato il login con Google Authenticator. A tale scopo, è necessario scaricare l'applicazione dall'App Store. Nell'app, selezionare «+» per aprire una finestra in cui è possibile selezionare «Scansione codice QR». Dopo la scansione del codice QR, l'account viene creato e il codice visualizzato può essere inserito nel campo Token.

### **1.5 Che cosa significa «token» e che cosa deve essere inserito nel campo?**

Il codice, che può essere ottenuto tramite Google Authenticator o via e-mail, viene inserito in questo campo di immissione.

Nota: il codice è valido solo per un periodo di tempo limitato e deve quindi essere inserito rapidamente. Il codice può essere inviato nuovamente via e-mail e nell'app il codice cambia continuamente dopo un certo periodo di tempo.

### **1.6 Possono venire assegnati più indirizzi e-mail (=utenti) al laboratorio?**

Sì, è possibile. A tal fine, l'utente deve essere inserito con l'indirizzo corrispondente. L'utente già assegnato al laboratorio può poi inserire l'e-mail nell'area «Gestione utenti» dopo aver selezionato il laboratorio in questione.

Si consiglia vivamente di registrare altri utenti, in modo che i sostituti possano accedere al laboratorio e l'accesso sia garantito anche in caso di cambio di personale.

## **2 Registrazione laboratorio**

### **2.1 È obbligatoria la registrazione del laboratorio presso QUALAB?**

- La registrazione presso QUALAB (compresa la richiesta del Laboratorio GLN) è obbligatoria se la fatturazione è a carico dell'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (AOMS) (direttamente alle assicurazioni sanitarie o tramite tariffe forfettarie).
- Se una prestazione è coperta dall'AOMS, non importa se il fornitore del servizio fattura poi effettivamente all'AOMS o meno.
- Nota sull'elenco dei mezzi e degli apparecchi (EMAp):
  - Secondo l'articolo 25 LAMal, i mezzi e gli apparecchi atti a curare o a diagnosticare una malattia ed i relativi postumi sono compresi nelle prestazioni obbligatorie assunte dall'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (AOMS). Nell'elenco dei mezzi e degli apparecchi (EMAp) la

diagnosi di una malattia si riferisce alla sorveglianza della malattia e del trattamento medesimi.

- Le istituzioni (ad esempio le case di cura) devono quindi registrare il laboratorio presso QUALAB se fatturano all'AOMS.

## **2.2 Dove devo registrare il laboratorio, compresa la richiesta di GLN?**

Su [www.qualab.swiss](http://www.qualab.swiss), nella sezione «Registrazione nuova e-mail» in alto, è possibile inserire i dati dell'utente e quindi registrare il laboratorio nella sezione «Accesso al laboratorio».

## **2.3 Dove posso trovare le istruzioni per la registrazione del laboratorio?**

Su [www.qualab.swiss](http://www.qualab.swiss), nella pagina «Registrazione laboratorio».

## **2.4 Con quale nome devo registrare il laboratorio?**

Il nome del laboratorio deve essere chiaro e corrispondere al nome ufficiale.

Se si tratta di un laboratorio di studio medico, può essere denominato con i nomi dei medici che lo gestiscono.

La denominazione «studio» o «laboratorio di studio medico» non è sufficientemente precisa e potrebbe generare confusione; tale denominazione non è consentita.

## **2.5 Quale data devo inserire come inizio dell'attività?**

Se non si conosce la data esatta, è da selezionare una data lontana nel tempo.

Non deve essere inserita la data di registrazione presso QUALAB.

## **2.6 È sufficiente una registrazione per laboratorio di studio medico o è necessario avere una registrazione per tutti i medici che utilizzano il laboratorio?**

È necessaria una registrazione per laboratorio di studio medico, indipendentemente dal numero di medici che lo utilizzano. Non è possibile registrare singoli medici.

## **2.7 È sufficiente una sola registrazione per un gruppo di società o la registrazione deve essere effettuata per ogni sede?**

Se un gruppo di società (ospedali, studi medici, farmacie, laboratori privati, ecc.) gestisce un laboratorio in sedi diverse, ogni sede deve essere registrata separatamente presso QUALAB.

Pertanto, non è consentito che un gruppo di società proceda per tutti i suoi laboratori ad una sola registrazione presso QUALAB.

## **2.8 Deve essere registrato ogni apparecchio di laboratorio separatamente presso QUALAB?**

No, non è necessaria nessuna registrazione per i singoli apparecchi di laboratorio. Una registrazione viene fatta per laboratorio e per sede.

## **2.9 Chi è responsabile della registrazione del laboratorio se è gestito da un partner esterno?**

Se, ad esempio, un ospedale o un gruppo di studi medici non gestisce più un laboratorio in proprio, ma un laboratorio esterno lo gestisce nei locali dell'ospedale o dello studio medico, il laboratorio esterno deve registrare questa sede a suo nome.

## **2.10 Quali tipi di laboratori esistono?**

Al momento della registrazione del laboratorio, i tipi di laboratorio vengono visualizzati con le seguenti categorie:

- Laboratorio di studio medico
- Laboratorio di officina
- Laboratorio ospedaliero di tipo A
- Laboratorio ospedaliero di tipo B
- Laboratorio ospedaliero di tipo C
- Laboratorio su mandato
- Laboratorio in un reparto (laboratorio al di fuori dell'ospedale/del mandato/dello studio medico/dell'officina)

## **2.11 È possibile apportare modifiche alle informazioni sui laboratori?**

Non appena il GLN Laboratorio è disponibile e il laboratorio appare nella scheda Laboratori, i dettagli come la correzione di un indirizzo o l'inizio dell'attività possono essere adattati dall'utente stesso del laboratorio.

## **2.12 Che cosa devo fare in caso di «cessazione dell'attività di laboratorio» (= disdetta)?**

- La disdetta è possibile alla fine di ogni anno civile.
- La disdetta va inoltrata via e-mail all'indirizzo sekretariat@qualab.swiss utilizzando l'apposito modulo.
- Il sondaggio di autodichiarazione per il controllo di qualità interno deve essere ancora compilato per l'anno in cui viene presentata la disdetta.
- Il pagamento della quota deve essere effettuato anche per l'anno in cui viene presentata la disdetta.
- Se la registrazione presso QUALAB viene cancellata, la «cessazione dell'attività di laboratorio» deve essere notificata anche al centro di controllo della qualità con cui il laboratorio collabora.

## **2.13 Cosa devo fare se il laboratorio viene rilevato da un successore con un nuovo nome?**

### **2.13.1 Continuazione allo stesso indirizzo, con la stessa infrastruttura e lo stesso personale.**

L'utente del laboratorio può modificare la registrazione esistente nell'ambito del GLN Laboratorio esistente cioè, inserire il nuovo nome e salvarlo. QUALAB riceve la notifica di modifica e la trasmette a Refdata.

### **2.13.2 Continuazione presso un nuovo indirizzo, con infrastrutture identiche e stesso personale**

L'utente del laboratorio può modificare la registrazione esistente nell'ambito del GLN Laboratorio esistente cioè, inserire e salvare il nuovo nome e indirizzo. QUALAB riceve la notifica di modifica e la trasmette a Refdata.

### **2.13.3 Continuazione al nuovo indirizzo, con nuove infrastrutture e nuovo personale.**

- L'utente del laboratorio registra un nuovo laboratorio richiedendo un nuovo GLN Laboratorio. L'inserimento nella piattaforma avviene con il nuovo nome e indirizzo. QUALAB riceve la nuova domanda e la trasmette a Refdata. Il laboratorio esistente che trasferisce l'attività al nuovo laboratorio deve presentare la comunicazione di cessazione a QUALAB - cfr. paragrafo 2.11.

### **2.13.4 I laboratori di genetica devono essere registrati presso QUALAB?**

- Se si effettuano solo analisi ereditarie (nessuna analisi somatica e nessuna analisi di altre discipline), non è necessaria la registrazione presso QUALAB; i laboratori devono presentare i loro documenti direttamente all'UFSP. Se si eseguono analisi ereditarie e somatiche (e altre in base ad altre discipline), il laboratorio deve essere registrato presso QUALAB e il regolare sondaggio di autodichiarazione per il controllo di qualità interno viene eseguito di conseguenza.

### **2.13.5 I laboratori di patologia e citologia devono essere registrati presso QUALAB?**

- Se gli esami di questi laboratori vengono fatturati esclusivamente con le posizioni Tarmed, non è necessaria la registrazione del laboratorio presso QUALAB.
- Se il laboratorio effettua anche analisi che vengono fatturate con posizioni dell'elenco delle analisi dell'UFSP, è necessaria la registrazione presso QUALAB.

## **3 GLN Laboratorio**

### **3.1 Perché abbiamo bisogno di un GLN laboratorio?**

L'assicurazione e lo sviluppo della qualità si riferiscono al singolo laboratorio e non ai singoli numeri RCC. Per avere chiarezza, si è deciso di assegnare ai laboratori un numero di laboratorio esplicito. La ricerca di un'organizzazione adatta che assegnasse e gestisse i numeri in modo rigoroso (per quanto possibile senza fonti di errore) ha portato a Refdata, che già assegna i GLN altrove. È stato inoltre deciso che ogni laboratorio - indipendentemente dal tipo di laboratorio - deve avere un proprio GLN laboratorio. Questo viene inserito durante la registrazione sulla PAD per una chiara identificazione.

### **3.2 Dove e come si può richiedere un GLN Laboratorio?**

Il GLN Laboratorio viene richiesto in occasione della registrazione presso QUALAB nella piattaforma QUALAB. Il GLN Laboratorio non deve essere richiesto direttamente a Refdata.

### **3.3 Il GLN Laboratorio è obbligatorio?**

Sì, il GLN Laboratorio deve essere registrato presso QUALAB e può essere richiesto sulla piattaforma QUALAB. Un GLN Laboratorio (con registrazione presso QUALAB) è necessario se la fatturazione è a carico dell'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (AOMS).

### **3.4 È possibile utilizzare il GLN dello studio, dell'ospedale o di altri fornitori di servizi?**

No, non si applicano i GLN personali dei medici, i GLN degli ospedali, i GLN degli studi medici, i GLN indipendenti dalla sede dei laboratori a contratto, ecc.

### **3.5 In quale momento ricevo il GLN Laboratorio?**

Dopo che il laboratorio ha conferito la richiesta, i dati vengono trasmessi dalla piattaforma QUALAB a Refdata. Refdata assegna un GLN Laboratorio e lo ritrasmette alla piattaforma QUALAB. Il laboratorio riceve un'e-mail con il GLN Laboratorio. Questo processo può richiedere alcuni giorni.

### **3.6 Il GLN Laboratorio deve essere indicato nella fattura agli assicuratori?**

No, non è necessario. Tuttavia, il GLN Laboratorio è collegato nella piattaforma QUALAB con il RCC/GLN di fatturazione del fornitore di servizi.

## **4 GLN professionista medico, GLN fornitore di prestazioni «Ospedale stazionario/ambulante», GLN «Organizzazione dell'assistenza infermieristica ambulatoriale» o altra istituzione sanitaria**

### **4.1 Il GLN personale dell'operatore sanitario e il GLN come fornitore di prestazioni «ospedale stazionario/ambulante», «organizzazione di cure ambulatoriali» o altra istituzione sanitaria possono essere utilizzati per la registrazione presso QUALAB?**

Le categorie GLN sopra menzionate non possono essere utilizzate per la registrazione presso QUALAB. Per la registrazione presso QUALAB, deve essere disponibile un GLN Laboratorio in grado di identificare chiaramente le diverse categorie di laboratorio.

### **4.2 Di quali informazioni ha bisogno il centro di controllo della qualità (CCQ= Centro di controllo della qualità) dal laboratorio di studio medico?**

- Il CCQ, con cui il laboratorio collabora, deve essere informato del GLN Laboratorio e di tutti i numeri GLN e RCC di fatturazione\* dei fornitori di prestazioni che utilizzano il laboratorio. Quest'ultimo aspetto non è nuovo: era già previsto prima dell'introduzione del GLN Laboratorio. Attenzione: il numero di identificazione (numero di laboratorio interno) che identifica il laboratorio nella piattaforma QUALAB, oltre al GLN Laboratorio, non deve essere comunicato al centro di controllo della qualità.
- Se un fornitore di prestazioni lascia una comunità di laboratorio, deve essere comunicata al centro di controllo della qualità la connessione con il GLN del laboratorio della comunità di laboratorio precedente.

\* Con «fatturante» si intendono le informazioni che appaiono sulla fattura a carico dell'assicurazione. Ad esempio, se in uno studio i medici fatturano individualmente, tutti i GLN/RCC personali dei medici devono essere comunicati al centro di controllo della qualità insieme al GLN laboratorio. Se lo studio, come società, ha un proprio GLN/RCC per la fatturazione, anche questo deve essere comunicato al centro di controllo della qualità.

## **5 Periodo di valutazione**

### **5.1 Che cos'è un periodo di valutazione?**

- Un periodo di valutazione corrisponde a un anno civile.
- Per ogni periodo di valutazione, il laboratorio deve dimostrare di aver effettuato il controllo di qualità interno ed esterno e di aver effettuato il pagamento.
- Su richiesta di QUALAB, in ogni e-mail viene indicato l'anno per il quale deve essere effettuata l'autodichiarazione del controllo di qualità interno e il pagamento. Eccezione: in caso di prima registrazione, l'e-mail con il GLN Laboratorio contiene la richiesta di autodichiarazione immediata e di pagamento.
- Per il giustificativo del controllo di qualità esterno, il centro di controllo della qualità invia il contenuto dei certificati alla piattaforma di valutazione dei dati per ogni periodo di valutazione.

## **6 Autodichiarazione Controllo qualità interno (CQI)**

### **6.1 Cosa contiene l'autodichiarazione CQI**

Alle domande dell'autodichiarazione CQI è obbligatorio rispondere annualmente sotto forma di sondaggio online. Non è necessario presentare i valori (risultati, tabelle con i risultati, ecc.) delle singole misurazioni del controllo di qualità interno.

## **6.2 In quale momento deve essere compilato il sondaggio online dell'autodichiarazione CQI?**

Il sondaggio può essere effettuato solo dopo che è stata completata la registrazione presso QUALAB e il laboratorio ha ricevuto il GLN Laboratorio. Le risposte alle domande devono essere eseguite immediatamente dopo la relativa richiesta.

## **6.3 Posso inviare l'autodichiarazione CQI via e-mail a QUALAB?**

No, non è possibile. L'autodichiarazione CQI deve essere effettuata tramite la piattaforma QUALAB (selezionare il laboratorio e cliccare sul pulsante corrispondente).

## **6.4 Perché il sondaggio di autodichiarazione per il CQI deve essere compilato nuovamente?**

Se un laboratorio si registra, ad esempio, a dicembre e riceve il GLN Laboratorio ancora a dicembre, deve compilare il sondaggio subito dopo aver ricevuto il GLN Laboratorio (vedi punto 6.2).

Se QUALAB invia ora la richiesta per il sondaggio annuale nell'anno successivo (ad esempio nel primo trimestre), questo è un «non di nuovo». La nuova compilazione è valida per un altro anno civile / un altro periodo di valutazione.

## **6.5 Cosa significano i dati del periodo precedente?**

Di regola, i laboratori riceveranno la richiesta per il sondaggio nel primo trimestre dell'anno. Da questo punto di vista, il periodo precedente significa «l'anno prima» e questo può essere indicato.

Per le nuove registrazioni nel corso dell'anno, anche il primo semestre dello stesso anno può essere considerato un periodo precedente.

Esempio: Nuova registrazione in ottobre, come periodo precedente può venire considerato il primo semestre dello stesso anno.

## **6.6 Con quale frequenza è necessaria l'autodichiarazione CQI e mi verrà chiesto di farla?**

L'autodichiarazione CQI viene effettuata annualmente. Per i laboratori già registrati, la richiesta viene fatta da QUALAB. QUALAB invia e-mail di sollecito (fino a circa il terzo trimestre dell'anno in corso) se l'autodichiarazione CQI non è stata effettuata in occasione della richiesta annuale.

## **6.7 Cosa significa «valutato statisticamente»?**

Le indicazioni in merito sono contenute nella direttiva per il controllo di qualità interno ([www.qualab.swiss](http://www.qualab.swiss) / scheda «Controllo qualità interno»).

## **6.8 Cosa significa «analisi rapide»?**

Vedi Ufficio federale della sanità pubblica, sezione Elenco delle analisi (Scheda informativa capitolo analisi rapide).

## **6.9 Per quali analisi non è necessario effettuare un controllo di qualità interno secondo le specifiche QUALAB?**

Le analisi che figurano nell'elenco delle cure di base sono esenti dall'obbligo di esecuzione: come il test di gravidanza, il test rapido StrepA, l'uricult, le strisce reattive per le urine metodo manuale (senza apparecchio), l'emocromo differenziale microscopico, il sedimento urinario, il test rapido HIV, il sangue occulto, ql / test rapido

Si noti, tuttavia, che le analisi come per esempio CRP, creatinina, glucosio ed ematogrammi non sono considerate test rapidi. Per queste analisi è necessario effettuare un controllo di qualità interno in conformità alle normative vigenti.

## **6.10 Quando deve essere compilato per la prima volta il sondaggio dell'autodichiarazione CQI?**

La dispensa è generalmente applicata per l'anno civile dell'inizio dell'attività.

Se l'attività inizia a partire dal 1° novembre, la dispensa dell'autodichiarazione CQI si applica anche per l'anno successivo.

## **7 Pagamento della tassa**

### **7.1 Perché è richiesta una quota di iscrizione di 40 franchi (IVA esclusa)?**

Secondo il vecchio contratto QUALAB, era stato concordato che i fornitori di prestazioni avrebbero finanziato QUALAB, questo poiché l'assicurazione della qualità (ossia il controllo di qualità esterno) è incluso nelle tariffe dell'elenco delle analisi. Per motivi logistici, i centri di controllo della qualità avevano ricevuto un «importo QUALAB» dagli operatori di laboratorio al momento della registrazione ai programmi del controllo di qualità esterno e questo importo lo trasmettevano annualmente a QUALAB. Con lo sviluppo della nuova QUALAB con piattaforma di scambio dati, si è deciso di riscuotere una quota direttamente a QUALAB al momento della registrazione annuale e di non passare più attraverso i centri di controllo della qualità. Questa tassa di registrazione e l'intero concetto di finanziamento sono stati approvati nel 2020. Dal 2020, QUALAB è finanziata congiuntamente dai fornitori di prestazioni e dalle associazioni di assicuratori per le attività di sviluppo della qualità, poiché ciò non è stato incluso nelle tariffe dei laboratori.

### **7.2 È possibile pagare con fattura?**

La quota deve essere pagata per laboratorio per il periodo di valutazione corrispondente tramite la piattaforma QUALAB. Al momento è possibile farlo con carta di credito / TWINT / PostFinance / bonifico bancario. Se si sceglie il bonifico bancario, il laboratorio riceverà un'e-mail con un pdf della fattura con codice QR. Importante: i dettagli di pagamento della fattura QR devono essere rispettati (riferimenti, dettagli del conto, importo indicato).

### **7.3 Ogni quanto tempo è necessario pagare la tassa e mi verrà chiesto di farlo?**

Il pagamento deve essere effettuato annualmente. Per i laboratori già registrati, la richiesta viene fatta da QUALAB.

### **7.4 In quale momento deve essere effettuato il pagamento della tassa?**

Il pagamento deve essere eseguito immediatamente dopo il ricevimento del GLN Laboratorio o della richiesta.

### **7.5 È possibile inserire un destinatario della fattura diverso dal laboratorio registrato?**

No, non è possibile. Il laboratorio registrato può selezionare l'opzione di fatturazione online (carte di credito, TWINT, PostFinance, pagamento tramite bonifico bancario). Il destinatario della fattura per l'opzione bonifico bancario rimane sempre il laboratorio registrato, il cui utente assegnato riceve la fattura in formato pdf via e-mail.

Non è possibile l'inserimento di un «ufficio di fatturazione centrale», ad esempio per le aziende con più sedi.

### **7.6 Chi deve essere inserito come beneficiario al momento del pagamento di fatture con polizze di versamento?**

- "Payrex" deve essere indicato come beneficiario sulle fatture con polizza di versamento e codice QR.

- Nell'e-banking, la società PayrexX deve essere inserita come beneficiario. **Non è possibile** inserire QUALAB come beneficiario.
- PayrexX è il fornitore di pagamenti con cui QUALAB ha concordato una cooperazione contrattuale.

## 8 Ammissibilità

### 8.1 Cosa significa lo stato «ammissibile» nella piattaforma dati?

Una volta che il laboratorio ha completato il sondaggio di autodichiarazione per il controllo di qualità interno e ha effettuato il pagamento per l'anno corrispondente, lo stato dell'anno passa ad «ammissibile». Se una di queste due azioni non è stata completata, lo stato dell'anno corrispondente rimane «non ammissibile».

Il laboratorio è autorizzato a partecipare in base ai seguenti criteri e i risultati del CQE possono essere elaborati dalle consegne dei CCQ tramite QUALAB-PAD.

### 8.2 Cosa è necessario per ottenere l'ammissione a QUALAB (valutazione annuale)

- Partecipazione ai CQE (almeno quattro all'anno, almeno una volta al trimestre, tenendo conto dei periodi inferiori a un anno, dispensa). I contenuti dei certificati vengono trasmessi una volta all'anno dai CCQ alla piattaforma dati QUALAB per il periodo di valutazione corrispondente.
- Autodichiarazione CQI compilata.
- Quota di iscrizione pagata.

### 8.3 Perché è stato revocato lo stato di “ammissibile” al laboratorio?

Lo stato di ammissibilità già concesso viene ritirato nelle seguenti situazioni:

- Se vengono rilevate ambiguità nei risultati del sondaggio, quest'ultimo può essere resettato. Se al laboratorio era già stato attribuito lo stato di “autorizzato a partecipare”, anche questo stato verrà resettato.
- Su richiesta via e-mail, il laboratorio deve compilare nuovamente il sondaggio.

## 9 Processo di miglioramento continuo (PMC)

### 9.1 Quali laboratori ricevono una richiesta di conferma del PMC?

I laboratori che non raggiungono il criterio di adempimento di una posizione di analisi secondo la lista del controllo di qualità esterno dell'anno, riceveranno una richiesta. Vengono considerati i criteri di adempimento dei risultati inviati, indipendentemente dal fatto che la partecipazione (4 controlli di qualità esterni all'anno o pro rata) sia stata soddisfatta o meno.

### 9.2 Devo inviare un rapporto PMC a QUALAB?

No, il rapporto non deve essere inviato. Nella piattaforma di analisi dei dati viene confermato che un rapporto è stato redatto.

### 9.3 Entro quale termine deve essere effettuata la conferma PMC?

Il termine per la conferma è di 30 giorni.

#### **9.4 Cosa significa lo stato PMC scaduto**

Questo stato viene visualizzato quando il termine per la conferma è scaduto, ossia il PMC non è stato confermato, e l'anno corrispondente è definitivamente concluso.

#### **9.5 Cosa devo fare se le informazioni contenute nei dettagli PMC non corrispondono al certificato del centro di controllo della qualità?**

In questo caso, si prega di contattare il centro di controllo della qualità.

#### **9.6 Perché ricevo una richiesta di PMC per un'analisi che non viene eseguita nel mio laboratorio?**

Si prega di verificare se avete comunicato il corretto GLN laboratorio al centro di controllo della qualità. Il GLN laboratorio nella piattaforma di analisi dei dati deve corrispondere al GLN laboratorio sul certificato del centro di controllo della qualità. Se ciò non dovesse essere il caso, dovete necessariamente comunicare la correzione al centro di controllo della qualità.